

Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ  
Тюкалинского района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Тюкалинского района Омской области (далее – Тюкалинского района, муниципальные программы), их утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тюкалинского района, выделяются следующие типы муниципальных программ:

1) муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Тюкалинского района;

2) муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа);

направления (подпрограммы) – комплекс взаимоувязанных структурных элементов муниципальной программы исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия);

комплекс процессных мероприятий – структурный элемент муниципальной программы, включающий мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе;

цель – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Тюкалинского района, планируемое к достижению

посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий за период реализации муниципальной программы;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Тюкалинского района;

показатели муниципальной программы – количественно или качественно измеримые параметры, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы по годам;

мероприятие - действие (совокупность действий), направленных на достижение показателей муниципальной программы, имеющих количественно (качественно) измеримый итог;

результат реализации мероприятия - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками по годам;

куратор муниципальной программы – заместитель главы Тюкалинского района, назначаемый в целях обеспечения управления муниципальной программой, ответственный за реализацию муниципальной программы (далее – куратор);

ответственный исполнитель муниципальной программы – руководитель структурного подразделения Администрации Тюкалинского района, казённого учреждения, ответственный за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Тюкалинского района, разработку, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий соисполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

соисполнители муниципальной программы – руководитель структурного подразделения Администрации Тюкалинского района, казённого учреждения, ответственный за разработку, реализацию и мониторинг структурных элементов муниципальной программы и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект» применяются в настоящем Порядке в тех значениях, в которых они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

1.3. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей их достижения и

учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и/или Правительством Омской области, Администрацией Тюкалинского района, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Омской области и Тюкалинского района.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 6 лет.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Тюкалинского района Омской области.

## 2. Содержание муниципальной программы

Муниципальная программа включает:

2.1. Паспорт муниципальной программы который содержит:

- основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков ее реализации, сведений о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителях, перечня подпрограмм муниципальной программы (при необходимости), объема финансового обеспечения муниципальной программы, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей и целевых показателей, характеризующих их достижение, муниципальных программ Тюкалинского района (таблица 1 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

- показатели муниципальной программы по годам ее реализации, сгруппированные по целям, с указанием связи с целевыми показателями, характеризующими достижение национальных целей и ответственных за их достижение (таблица 2 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

- структуру муниципальной программы с указанием структурных элементов муниципальной программы, задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от решения таких задач, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи задач структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы (таблица 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

- параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период и по каждому году ее реализации в разрезе источников финансирования, а также общий прогнозный объем налоговых расходов Тюкалинского района, предусмотренных в рамках муниципальной программы (таблица 4 Приложения № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям:

- специфичности (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

- конкретности (использование формулировок, не допускающих

произвольного или неоднозначного толкования);

- измеримости (обеспечение возможности измерения (расчета) прогресса в достижении цели муниципальной программы и выполнении задачи ее структурного элемента, в том числе посредством достижения связанных показателей муниципальной программы);

- достижимости (возможность достижения цели муниципальной программы и выполнения задачи ее структурного элемента за период реализации муниципальной программы);

- актуальности (соответствие цели муниципальной программы и задачи ее структурного элемента уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Тюкалинского района);

- релевантности (соответствие формулировки цели муниципальной программы и задачи ее структурного элемента конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

- ограниченности во времени (обеспечение достижения цели муниципальной программы и выполнения задачи ее структурного элемента к определенному моменту времени).

2.3. Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели муниципальной программы.

В число показателей муниципальной программы в обязательном порядке включаются:

- 1) целевые показатели, характеризующие достижение национальных целей;

- 2) показатели приоритетов социально-экономического развития Тюкалинского района, определяемые стратегией социально-экономического развития Тюкалинского района и иными документами стратегического планирования Тюкалинского района;

- 3) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг органами местного самоуправления Тюкалинского района в соответствующей сфере социально-экономического развития Тюкалинского района;

- 4) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- 5) показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках муниципальных программ в сферах образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, сельского хозяйства, транспорта, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, социальной политики.

Показатели муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счётности), сопоставимости, достоверности, своевременности.

Показатели муниципальной программы должны быть сформированы или рассчитаны на основе данных статистики, и (или) внутриведомственной информации, в том числе размещенной в печатных изданиях и (или) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти Омской области и (или) Тюкалинского района.

Форма методики расчета показателей муниципальной программы формируется приложением к муниципальной программе в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Муниципальная программа может содержать проекты и (или) мероприятия (результаты) проектов, в совокупности составляющие проектную часть, а также комплексы процессных мероприятий, в совокупности составляющие процессную часть муниципальной программы.

Проекты, комплексы процессных мероприятий при необходимости могут группироваться по подпрограммам муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из целей ее реализации. Для муниципальной программы, имеющей одну цель реализации, подпрограммы не выделяются.

2.5. Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации муниципальной программы, устанавливается в разрезе структурных элементов муниципальной программы в целом по структурному элементу и по каждому мероприятию (по годам их реализации).

Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы на период ее действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Тюкалинского района.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств районного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в районный бюджет нецелевого характера, поступлений в районный бюджет целевого характера), внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета Тюкалинского района о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Тюкалинского района.

2.6. Приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Омской области и стратегией социально-экономического развития Тюкалинского района (далее - стратегические приоритеты).

Стратегические приоритеты включают в себя:

- 1) оценку текущего состояния соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Тюкалинского района;
- 2) описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и

показателями государственных программ Российской Федерации и Омской области;

4) задачи муниципального управления и способы их эффективного решения в сфере реализации муниципального управления, в том числе задачи, определенные в соответствии с национальными целями.

Объем текстовой части должен содержать не более 5 страниц машинописного текста.

## 2.7. Описание мероприятий муниципальной программы.

Информация о перечне мероприятий муниципальной программы, участниках муниципальной программы, ответственных за реализацию мероприятий, наименованиях и единицах измерения результатов реализации мероприятий, а также их значениях по каждому году реализации мероприятий муниципальной программы приводится посредством отсылки на перечень мероприятий структурных элементов муниципальной программы, формируемый в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа может содержать положения, предусмотренные федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Омской области, правовыми актами Губернатора Омской области, Правительства Омской области, соглашениями между Правительством Омской области и Тюкалинским районом, нормативными правовыми актами Тюкалинского района, соглашениями, заключенными между Тюкалинским МР и поселениями Тюкалинского района.

В качестве отдельных мероприятий муниципальной программы необходимо выделять:

1) каждое публичное нормативное обязательство;

2) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности;

3) каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

4) каждый объект Адресной инвестиционной программы Тюкалинского района с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги. В случае отсутствия утвержденной в установленном порядке проектной документации по указанным объектам отражаются прогнозные расходы на реализацию мероприятий, определенные участником на основании оценки предполагаемой сметной стоимости объекта с учетом обеспечения ввода его в эксплуатацию в пределах нормативных сроков строительства, которые подлежат корректировке после утверждения в установленном порядке проектной документации, заключения контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг. Не допускается направление расходов на выполнение строительно-монтажных работ по объектам до утверждения в установленном порядке проектной документации;

5) каждое мероприятие, связанное с предоставлением из районного бюджета субсидий (за исключением субсидий, предусмотренных пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы.

Описание мероприятий муниципальной программы включает их характеристики и механизмы реализации (в случае необходимости отражения в муниципальной программе Тюкалинского района иной информации, характеризующей реализацию данного мероприятия и не содержащейся в его наименовании).

В обязательном порядке в описании мероприятий муниципальной программы указывается следующая информация:

1) механизм привлечения средств внебюджетных источников, безвозмездных поступлений в районный бюджет (за исключением поступлений из федерального и областного бюджетов), предусматриваемых в перечнях мероприятий структурных элементов муниципальной программы;

2) наименование соответствующих субсидий и межбюджетных трансфертов, определенное порядком их предоставления.

Установление результатов реализации мероприятий, входящих в проектную или процессную части муниципальной программы рекомендуется устанавливать с учетом типов таких мероприятий:

1) Для мероприятий, в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), результат устанавливается в соответствии с показателем, характеризующим объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленным в муниципальном задании.

В случае если соответствующим муниципальным заданием установлено два и более показателя, характеризующих объем муниципальных услуг (выполняемых работ), на мероприятие устанавливается результат - достигнуты показатели объема муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные муниципальным заданием. Результат определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) как среднее арифметическое отношений фактических значений показателей объема муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальным заданием, к их плановым значениям.

2) Для мероприятий, предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, результат устанавливается исходя из численности обучающихся с указанием целевой группы таких обучающихся.

3) Для мероприятий, предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан, результат устанавливается исходя из численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат.

4) Для мероприятий, в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг, результат и единица его измерения устанавливаются в

зависимости от объекта закупки и ее объема.

5) Для мероприятий, в рамках которых осуществляется жилищное обеспечение граждан, результат устанавливается исходя из численности таких граждан с указанием конкретной целевой группы.

6) Для мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, результат устанавливается исходя из результата предоставления соответствующих субсидий, предусмотренного порядком их предоставления.

В случае если соответствующим порядком установлено два и более результата предоставления субсидий, на мероприятие устанавливается результат - достигнуты результаты предоставления соответствующей субсидии. Результат определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) как среднее арифметическое отношений фактических значений результатов предоставления соответствующей субсидии к их плановым значениям.

7) Для мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется полностью или частично за счет межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов, результат (результаты) устанавливается (устанавливаются) в соответствии с результатом (результатами) использования межбюджетного трансферта, предусмотренным (предусмотренными) финансовым соглашением).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

Информация о методиках расчета результатов реализации мероприятий муниципальной программы предусматривается Приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.8. Информация об объектах капитального строительства, объектах недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальной программы, отражается в приложении к данной муниципальной программе по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Порядку.

2.9. В случае наличия налоговых расходов Тюкалинского района в сфере реализации муниципальной программы соответствующие сведения отражаются в приложении к муниципальной программе Тюкалинского района согласно Приложения № 6 к настоящему Порядку. В случае установления новых налоговых расходов Тюкалинского района соответствующие изменения вносятся в муниципальную программу в течение одного месяца со дня принятия решения Совета Тюкалинского района, устанавливающего соответствующую налоговую льготу.

2.10. Решения о заключении от имени Тюкалинского района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства собственности Тюкалинского района на срок, превышающий срок действия

утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при наличии).

### 3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании стратегии социально-экономического развития Тюкалинского района, положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области, Тюкалинского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений органов местного самоуправления Тюкалинского района, муниципальных учреждений.

3.2. В целях составления проекта бюджета Тюкалинского района на очередной год и плановый период нормативно-правовые акты Тюкалинского района об утверждении муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты паспортов (проекты изменений в паспорта ранее утверждённых муниципальных программ) муниципальных программ принимаются (разрабатываются) в сроки составления проекта бюджета, ежегодно устанавливаемые нормативно-правовым актом Тюкалинского района.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Проекты постановлений Администрации Тюкалинского района об утверждении муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат обязательному согласованию с финансовым органом, соисполнителями муниципальных программ, а также с иными должностными лицами (при необходимости).

3.5. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, рекомендуется осуществлять в информационных системах (при наличии). При отсутствии информационной системы формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ осуществляется на бумажном носителе.

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

Руководители ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими при реализации муниципальных программ.

3.6. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию начиная с очередного

финансового года, утверждаются постановлениями Администрации Тюкалинского района до начала очередного финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Тюкалинского района, решением о внесении изменений в решение о бюджете Тюкалинского района на текущий год и плановый период не позднее 1 февраля текущего года.

3.7. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюкалинского района, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Тюкалинского района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Тюкалинского района, утвердившим программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий период.

#### 5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. В рамках осуществления контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно на основании данных, полученных от соисполнителей, проводит оценку эффективности ее реализации.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы содержат:

1) информацию о достижениях:

- целей муниципальной программы за отчетный период;
- фактических значений показателей муниципальной программы,
- результатов реализации мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

2) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) информацию о структурных элементах муниципальной программы, реализация которых осуществлена с нарушением установленных параметров и сроков;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5) предложения о корректировке муниципальной программы по результатам оценки эффективности ее реализации (при наличии).

Информация по подпунктам 1 и 2 предоставляется в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

Информация по подпунктам 3,4,5 указывается в пояснительной записке (при наличии).

Проект нормативного правового акта Администрации Тюкалинского района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы с учетом отчетов о ходе реализации входящих в ее состав структурных элементов подлежит согласованию с соисполнителями и участниками.

Согласованные результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, представляются ответственным исполнителем на рассмотрение Администрации Тюкалинского района.

5.2. По итогам рассмотрения результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Тюкалинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.3. Нормативный правовой акт Администрации Тюкалинского района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Администрацией Тюкалинского района размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Тюкалинского района.

Приложение № 1  
к Порядку разработки, утверждения и реализации  
муниципальных программ Тюкалинского района

Таблица 1

Паспорт  
муниципальной программы Тюкалинского района

«Наименование»

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. – заместителя Главы Тюкалинского района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. - должность руководителя структурного подразделения Администрации Тюкалинского района, казённого учреждения
Соисполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. - должность руководителя структурного подразделения Администрации Тюкалинского района, казённого учреждения
Период реализации муниципальной программы	год начала - год окончания реализации
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель №
Подпрограммы муниципальной программы <1>	Подпрограмма 1 "Наименование" Подпрограмма № "Наименование"
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за весь период реализации за счет средств местного бюджета	_____ рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/муниципальн	Национальная цель/целевые показатели, характеризующие достижение национальных целей/наименование муниципальной программы Российской Федерации

ой программой Российской Федерации <2>	
--	--

<1> Указывается при необходимости.

<2> Указывается (при наличии) наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели) и целевого показателя, характеризующего достижение национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" и (или) указывается связь с муниципальной программой Российской Федерации.

## Показатели муниципальной программы Тюкалинского района

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <1>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <2>		Значение показателя по годам				Документ <4>	Ответственный за достижение показателя <5>	Связь с показателем национальных целей <6>
				значение	год	№ <3>	№ +1	...	№+			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
№. Цель муниципальной программы "Наименование"												
1.												
№												

<1> Указывается уровень соответствия декомпозированного до Тюкалинского района параметра: "НП" (показатели национального проекта), "ГП РФ" (показатели государственной программы Российской Федерации), ГП ОО (государственной программы Омской области), "ФП в НП" (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), "ФП вне НП" (показатели федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), "ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации), при наличии. Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<2> В качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

<7> Год начала реализации муниципальной программы.

<8> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, Стратегия социально-экономического развития Тюкалинского района, отраслевой документ стратегического планирования Тюкалинского района, правовые

акты Губернатора Омской области, Правительства Омской области или иной документ) (при наличии).

<9> Указывается наименование структурного подразделения Администрации Тюкалинского района, казённого учреждения.

<10> Указывается наименование целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии).

Таблица 3

Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <11>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <12>	Связь с показателями <13>
1	2	3	4
1.	Подпрограмма "Наименование" <14>		
1.1.	Региональный проект "Наименование", реализуемый в рамках национального проекта "Наименование"/Региональный проект "Наименование", реализуемый вне национальных проектов (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию: наименование органа местного самоуправления Тюкалинского района		
1.1.1.	Задача 1		
1.1.№	Задача №		
1.№.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"		
	Ответственный за реализацию: наименование органа местного самоуправления Тюкалинского района		
1.№.1	Задача 1		
1.№. №.	Задача №		
№.	Подпрограмма "Наименование" <14>		
	(...)		

<11> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<12> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<13> Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<14> Приводится при необходимости.

Таблица 4

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ  
Тюкалинского района

№ п/п	Источник финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей				
		Всего	№	№+1	...	№+№
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа Тюкалинского района (всего), в том числе:					
1.1.	Районный бюджет (всего), из них:					
1.1.1	налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера					
1.1.2	межбюджетные трансферты					

.	целевого характера <15>,					
1.3.	Внебюджетные источники <15>					
2.	Объем налоговых расходов районного бюджета (справочно) <15>					

<15> В случае отсутствия указанного источника строка не включается в структуру муниципальной программы при отражении объема финансового обеспечения.

Приложение № 2  
к Порядку разработки, утверждения и реализации  
муниципальных программ Тюкалинского района

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
показателей муниципальной программы  
"Наименование"

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя (возрастающий /убывающий)	Формула расчета показателя, источник исходных данных	Ответственный за расчет показателя



					а (далее - источник № 1.1) <3>									
					- межбюджетные трансферты целевого характера (далее - источник № 1.2) <3>									
					Внебюджетные источники (далее - Источник № 2) <3>									
2	Мероприятие №				Всего, в том числе:									
					Источник № 1, из них: <3>									
					- источник № 1.1 <3>,									
					- источник № 1.2 <3>									
					Источник № 2 <3>									
	(...)													
	ВСЕГО по структурному			X	Всего, в том числе:					X	X	X	X	X



<1> Указывается ответственный за реализацию мероприятия.

<2> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации структурного элемента муниципальной программы.

<3> В случае отсутствия указанного источника финансирования мероприятия соответствующие строки не включаются в перечень мероприятий структурного элемента муниципальной программы.

Приложение № 4  
к Порядку разработки, утверждения и реализации  
муниципальных программ Тюкалинского района

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
результатов реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование результата реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип результата (возрастающий/убывающий)	Формула расчета результата, источник исходных данных
Подпрограмма 1 "Наименование" <1>				
Наименование структурного элемента муниципальной программы				
1.				
№.				
Подпрограмма № "Наименование" <1>				
	(...)			

<1> Строка приводится в случае выделения подпрограмм в составе муниципальной программы.

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тюкалинского района

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальной программы "Наименование"

Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества/мероприятия муниципальной программы <1>)	Мощность объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Количества приобретаемых жилых помещений <2>	Сметная или предполагаемая сметная стоимость объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет, стоимость объекта недвижимого имущества, рублей <3>	Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества <3>	Срок, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидий на обоснованной инвестицией (далее - соглашение о субсидиях) <4>	Наименование бюджетных, автономных учреждений, с которыми заключается соглашение о субсидиях; наименование юридических лиц, которым передаются полномочия муниципального заказчика, заключаются соглашения о предоставлении субсидий либо договор о предоставлении бюджетных инвестиций <4>	Примечание <5>
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование структурного элемента муниципальной программы							
Главный распорядитель бюджетных средств							
Объект 1							П. ....
Объект 2							П. ....
Главный распорядитель бюджетных средств							
Объект 3						-	П. ....

<1> В случае приобретения в казну Тюкалинского района жилых помещений в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством, в графе 1 указывается наименование соответствующего мероприятия муниципальной программы, графы 2, 4, 6, 7 не включаются в таблицу и не заполняются.

<2> Графа 3 включается в таблицу и заполняется в случае приобретения в казну Тюкалинского района жилых помещений в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством.

<3> Графы не включаются в таблицу и не заполняются в отношении объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества в случае предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств областного бюджета.

<4> Графы включаются в таблицу и заполняются в случае:

- предоставления бюджетным, автономным учреждениям Тюкалинского района субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;

- передачи полномочий муниципального заказчика юридическим лицам, акции (доли) которых принадлежат Тюкалинскому МР;

- предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств областного бюджета;

- предоставления субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Тюкалинскому МР, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества.

<5> Указывается ссылка на № приложения к муниципальной программе, №

п/п соответствующего мероприятия в перечне мероприятий структурного элемента муниципальной программы, содержащего информацию о финансировании из районного бюджета в форме бюджетных инвестиций или капитальных вложений



Приложение № 7  
к Порядку разработки, утверждения и реализации  
муниципальных программ Тюкалинского района

Отчёт  
о реализации муниципальной программы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Финансовое обеспечение, рублей			Результат реализации мероприятия (далее - результат)			
		Источник	план	факт	Наименование результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мероприятие 1	Всего, в том числе:						
		- налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера (далее - источник № 1)						
		- межбюджетные трансферты целевого характера (далее - источник № 2)						
		- внебюджетные источники (далее - Источник № 3)						
2	Мероприятие №	Всего, в том числе:						
		- источник №1						
		- источник № 2						
		- источник № 3						
	(...)							
ВСЕГО по структурному элементу "Наименование"		Всего, в том числе:			Х	Х	Х	Х
		- источник № 1						
		- источник №						

	2						
	- источник №						
	3						