

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Управление культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Бюджетное учреждение культуры «Тюкалинская централизованная библиотечная система»
(наименование муниципального учреждения, осуществляемого оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)
на 2021 год

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»
2. Выписка из реестра расходных обязательств Тюкалинского муниципального района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (Приложение №1)
3. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Муниципальные услуги (работы)	Платность
1	2	3
	Физические и юридические лица независимо от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношений к религии	Бесплатная

4. Условия (формы) оказания услуги: в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

5. Содержание услуги:

№ п/п	Перечень	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
		Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6
1. 2. 3.	Формирование библиотечного фонда; Библиотечное, справочно – библиографическое и информационное обслуживание Организация массовых мероприятий культурно – просветительской и образовательной направленности	Приказ	83	08.09.2017	«Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

6..1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество посещений библиотек в расчете на одного пользователя	единиц	10	Приказ	83	08.09.2017г.	«Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»

6.2 Перечень и единицы измерений показателей объема

№ п/ п	Наименование показателя	Ед. измерения	2019			Факт 2020			План 2021 г		
			Всего	В том числе		Всего	В том числе		Всего	В том числе	
				В стационар ных условиях	Посещения сайтов		В стационар ных условиях	Посещения сайтов		В стационар ных условиях	Посещения сайтов
1	Количество посещений библиотеки	ед.	236914	186697	50217	260233	131037	129196	238820 ¹	129800	109020

6.3 Учреждение обязано произвести следующую работу с читателями

№ п,п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Степень участия
	Месячник воинской славы «Отчизны верные сыны!»	Январь - февраль	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	День молодого избирателя	Февраль	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью!»	Март	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Конкурс чтецов «Живая классика»	Март	ЦДБ	Организовать и провести совместно с комитетом по образованию Тюкалинского МР
	Месячник памяти «Под знамёнами доблести и славы»	Апрель-май	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Библионочь	Апрель	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести

¹ В соответствии с плановыми показателями Министерства культуры Омской области

			филиалы	
	Акция «Читаем Чехова вместе»	18 мая	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Районный конкурс «Библиотека года»	27 мая	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Акция «Символы величия и гордости России»	Июнь	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Декада по пропаганде здорового образа жизни «Слышим, видим, знаем – или ЭТО касается каждого»	Апрель	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Выпуск и презентация сборника стихов местных поэтов	Август	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Акция «Трезво смотри на жизнь» /Областной день трезвости/	Сентябрь	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Неделя правовых знаний «Подросток и улица: территория закона»	Ноябрь	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Декада российской символики «Славим символы Отчизны»	Декабрь	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Рождественские чтения	Декабрь	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Программа «Живая память поколений»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Проект «Павших воинов сыны»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Проект «Молодежь и право: выбор будущего»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Программа «Дайте жизни шанс»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Программа «Мой край- земля Тюкалинская»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Проект «Литературный Тюкалинск»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести

			филиалы	
	Проект «Литературный бульвар»	Август	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Программа «21 век – время читающих»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Проект «Музейный уголок в библиотеке»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Программа «Добро по кругу»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Программа милосердия и социальной адаптации «Шаг навстречу»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести
	Программа повышения квалификации «Современная библиотека: ориентиры развития»	В течение года	ЦРБ, ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы	Организовать и провести

7. Порядок оказания муниципальной услуги

№ п/п	Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
		Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6
	7.1 Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через внестационарные формы обслуживания. 7.2 Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках и детских библиотеках. 7.3 Особенности предоставления Услуги иным категориям получателей Услуги не устанавливаются. 7.4 Получить Услугу может любой получатель Услуги	Приказ	83	08.08.2017	«Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»

независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

7.5 Получатели Услуги имеют право свободного выбора Библиотеки в соответствии со своими интересами и потребностями.

7.6 Услуги могут предоставляться как бесплатно так и за определенную плату, в соответствии с прейскурантом, утвержденным директором Библиотеки (БУК «Тюкалинска ЦБС»)

Процедура принятия решения о предоставлении Услуги

7..7 Порядок получения доступа к Услуге определяется правилами пользования Библиотекой.

7..8 Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается в случае нахождения получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Кроме того, Услуга не предоставляется в случае:

- непредоставления документа, предоставляющего право пользования услугами Библиотеки;
- обращения за получением Услуги в дни и часы, в которые Библиотека закрыта для получателей Услуги.

7..9 Получатели Услуги должны соблюдать при посещении Библиотеки правила пользования данной Библиотекой. Несоблюдение правил пользования Библиотекой является основанием для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

Требования к сроку предоставления Услуги, а также к срокам на совершение действий, принятие решений в процессе предоставления Услуги

7..10 Предоставление Услуги производится на постоянной основе, режим работы библиотек определяется локальными актами учреждений

предоставляющих услугу в сфере библиотечного обслуживания (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Основной режим работы библиотек может быть с 9-00 до 18-00. Допускается работа в выходные и праздничные дни. Обязательным условием работы библиотек является проведение санитарного дня не реже одного раза в два месяца

7..11 Предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда Библиотеки производится в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

Требования к Библиотекам

7.12 Библиотека должна иметь:

- 1) Устав Библиотеки, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;
- 2) руководства, правила, инструкции, положения, распоряжения, приказы, регламентирующие деятельность Библиотеки.

7..13 Библиотеки должны располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Требования к помещениям и содержанию помещений Библиотеки должны соответствовать санитарным и строительным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям.

7..14 Библиотеки должны иметь в своем распоряжении специализированную технику, канцелярские товары, бланочную продукцию, расходные материалы для множительной техники, оборудование, отвечающее требованиям технических условий в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

7..15 Библиотеки должны иметь в своем распоряжении специализированную технику, оборудование, которые

соответствуют требованиям технических условий, и в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Услуги в необходимом объеме и надлежащего качества. Все оборудование должно находиться в исправном состоянии, сроки службы оборудования не должны превышать установленных инструкциями по его эксплуатации сроков службы.

7.16 Библиотеки должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, обеспечивающим возможность предоставления Услуги в необходимом объеме.

Порядок укомплектования специалистами Библиотеки регламентируется Уставом Библиотеки.

7.17 Специалисты Библиотеки должны иметь соответствующее образование, квалификацию. Квалификация специалистов Библиотек должна обеспечивать надлежащее качество предоставления Услуги. Не менее 50 процентов специалистов должны иметь среднее и высшее профессиональное образование. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне путем направления специалистов для прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации.

7.18 Библиотеки должны иметь библиотечный фонд, обеспечивающий информационные потребности получателей Услуги и отвечающий характеристикам: универсальность, разумный объем, информативность, постоянная обновляемость.

7.19 В помещении Библиотек получателям Услуги предоставляется возможность поиска документов по каталогам и картотекам, в том числе поиск по электронному каталогу и другим базам данных, содержащим сведения о библиотечном фонде Библиотеки.

Требования к информационному обеспечению
получателей

Услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления Услуги

7.20 Информация о предоставлении Услуги доводится до сведения получателей Услуги посредством:

- опубликования Стандарта в средствах массовой информации;
- информационных стендов, размещаемых в каждой библиотеке;
- размещения на сайте библиотеки.

Требования к результату предоставления Услуги

7.21 Результат предоставления Услуги - документовыдача: предоставление документа по запросу получателя Услуги на абонементе, в читальном зале, через нестационарные формы обслуживания или электронные информационные сети; единицей учета документодачи является экземпляр, полученный получателем Услуги по его запросу.

8. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе)
Данная муниципальная услуга является бесплатной.

9.. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ л/п	Форма контроля	Периодичность
1	2	3
1	Плановые проверки	В соответствии с планом, утвержденным Управлением культуры Администрации Тюкалинского МР

2	Внеплановые проверки	В соответствии с постановлениями (распоряжениями) Главы Тюкалинского муниципального района, приказами (наименование органа Администрации МР, ГРБС)
---	----------------------	--

10. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий органа Администрации Тюкалинского муниципального района	Описание действий бюджетного учреждения
1	2	3	4
	Ликвидация (реорганизация) Управления культуры Администрации Тюкалинского МР		В соответствии с процедурами, утвержденными постановлением Главы Тюкалинского муниципального района, приказом Управления культуры Администрации Тюкалинского МР

11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

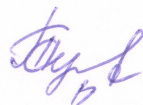
11.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Объем муниципальной услуги					Качество муниципальной услуги				
Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		%	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		%
1	2	Утверждено	Фактическое значение	3	4	5	Утверждено	Фактическое значение	6
Количество посещений библиотеки	ед.				Количество посещений библиотеки в расчете на одного пользователя (в год)	единицы	10,5		
					Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотеки	проценты	95%		

11.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Директор БУК «Тюкалинская ЦБС»



Т.В. Сугоняк